



ASOCIAȚIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"
SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str. Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

*Având CSDJ
17.12.2021*



AFIR
Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale

Nr. 507/15.12.2021

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata) **Implementarea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020**

Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea cererii de proiecte Măsura MN1 - "Înființarea de activități nonagricole"

Număr de referință : M 19.2 (MN1/6A) 02/21-31.01/22

Data lansării apelului de proiecte: 29.12.2021.

Data limită de depunere a proiectelor: 31.01.2022

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00-14.00 la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str. Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finanțare deschisă:

1. MASURA MN1 – "Înființarea de activități nonagricole"

Intensitatea finanțării: 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile

Alocare financiară nerambursabilă pentru sesiunea DECEMBRIE 2021: 225.000 EURO

Cuantumul finanțării nerambursabile/proiect: 45.000 de euro/proiect

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferenta proiectului)

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finanțare aferenta Masurii MN1, prezentata in Anexa 1 la Apelul de selectie.

62

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), recedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzut în Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forțat pe sM 6.2. sau masura MN1

18. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

19. Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;
20. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
21. Alte documente

Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Detaliile referitoare la realizare a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității sunt disponibile în Anexa nr. 5 Fișa de evaluare generală a proiectului, Formular E1.2.1L Fișa de verificare a conformității și încadrării proiectului, publicată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru conformitate vor fi parcurse următoarele etape:

a) Verificarea cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri?

Se verifică dacă solicitantul a mai depus un proiect la GAL LMH în aceeași sesiune sau în sesiuni diferite în cadrul *aceleiași măsuri*. *Dacă solicitantul a mai depus un proiect pe aceeași măsură se verifică dacă proiectul este finalizat. Dacă proiectul depus anterior nu este finalizat, cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă*

2. Modelul Cererii de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH aferent măsuri MN1 / DI 6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea Cererii de finanțare postată pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul cererii de finanțare utilizat de solicitant. Dacă este utilizată o altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MH) cererea de finanțare va fi respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată integral de către solicitant și este semnată de acesta.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Dosarul original a Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original cu dosarul copie. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuta corespunzătoare NU în cererea de finanțare sau a completat DA și în coloanele corespunzătoare a completat toate informațiile cerute în cererea de finanțare. Funcție de acestea, expertul va bifa casuta corespunzătoare DA sau NU.

11. Dacă solicitantul a obținut asistenta financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atasat Cererii de finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

Expertul verifică dacă este completată secțiunea C din cadrul Cererii de finanțare. În situația bifării cu „DA” expertul verifică existența raportului asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. În caz contrar, se bifează casuta corespunzătoare cu NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casutele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casutele corespunzătoare, se bifează NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe proprie răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, a semnăturii solicitantului. Dacă lipsesc, cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii MN1 din SDL?

Expertul va verifica dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în cererea de finanțare se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii MN1?

Expertul va verifica dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii MN1 din SDL GAL MH, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect proiectul va fi respins.

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii MN1 sunt completați de solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul.

În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează „DA cu diferențe” și completează tabelul cu informația corectă

b) Verificarea documentelor anexate cererii de finanțare

Expertul va verifica prezenta fiecărui document menționat în secțiunea E a cererii de finanțare. Se va urmări respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte instituții se va verifica înregistrarea acestora la emitent. Se solicită originalele acestora și expertul va verifica concordanța copiei cu originalul bifând DA în coloana „Concordanța copie cu originalul”.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL, putând fi prelungit la maximum 5 zile lucrătoare. Declarația neconformității conduce la respingerea Cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității sunt disponibile în Anexa nr. 5 Fișa de evaluare generală a proiectului, Formular E1.2.2L Fișa de verificare a eligibilității, publicată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse următoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilității solicitantului
Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR și nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere?
Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 6.2 – „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale”?
Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?
Solicitantul deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza acelui/asi/cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Solicitantul prezinta Planul de afaceri prevăzut, iar acesta conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate, pana la data de 30.09.2025, data ultimei cereri de plata.

Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile masurii clasice din PNDR (conform Lista coduri CAEN eligibile MN1), cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura MN1:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii și alte activități meșteșugărești recunoscute);
- Activități turistice (ex: servicii turistice și agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică); în cazul serviciilor turistice și agroturistice de cazare vor fi permise următoarele investiții: extinderi și reabilitări de construcții existente, recompartimentări și/sau modernizarea și dotarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților"
- Furnizarea de servicii sociale: construcții industriale, extinderi și reabilitări de construcții existente, recompartimentări și/sau modernizarea și dotarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informative; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă

Sediul social și punctul/punctele de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004, doar dacă până la momentul depunerii Cererii de Finanțare nu a desfășurat activitatea aferentă codului CAEN propus prin proiect.

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 45.000 euro

D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în Anexa nr. 5 Fișa de evaluare generală a proiectului, Formular E1.2.3L Fișa de verificare a criteriilor de selecție ale proiectului, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selecție cu punctajele aferente:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Maxim 5 puncte
2	CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul GAL MH)	Maxim 30 puncte
	CS 2.1 Proiecte ce vizează menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale	30 puncte
	CS 2.2 Proiecte ce vizează activități de producție	30 puncte
	CS 2.3 Proiecte ce vizează activități agroturistice	25 puncte
	CS 2.4 Proiecte ce vizează sectoarele cu potențial de creștere conform Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1 (cu excepția activităților meșteșugărești, de producție și de agroturism care sunt punctate separat)	25 puncte
	CS 2.5 Proiecte care vizează activități turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu excepția activităților agroturistice (care sunt punctate separat)	25 puncte
	CS 2.6 Proiecte care vizează celelalte activități din Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1, dacă nu se încadrează sectoarele cu potențial de	10 puncte

	crestere	
3	CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național	Maxim 20 puncte
	CS 3.1 Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat (UAT-urile în care se propune realizarea proiectului se regăsesc în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN1)	10 puncte
	CS 3.2 Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în arii naturale protejate (Anexa 11)	10 puncte
4	CS 4 – Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor ce au accesat măsurile MA1, MA2 și MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	Maxim 5 puncte
	CS 4.1 - Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	5 puncte
5	CS 5 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 15% din valoarea primei tranșe de plată	Maxim 25 puncte
	CS 5.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% din valoarea primei tranșe de plată.	25 puncte
	CS 5.2 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 25% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată	15 puncte
	CS 5.3 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% și până la 25% din valoarea primei tranșe de plată	5 puncte
6	CS 6– Principiul creării locurilor de muncă	Maxim 10 puncte
	CS 6.1 Proiectul prevede crearea a cel puțin 2 locuri de muncă	10 puncte
	CS 6.2 Proiectul prevede crearea a unui loc de muncă	5 puncte
7	CS 7 - Principiul prioritizării serviciilor turistice și agroturistice în zone în care infrastructura turistică similară investiției propuse lipsește sau este deficitară	Maxim 5 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE

Pentru această măsură pragul minim este de **25 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate nu pot fi depuse.

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1– numărul de locuri de muncă propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de muncă.

Departajare 2 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mică a indicelui de dezvoltare socio-economică prin consultarea Anexei 12 la măsura MN1.

Metodologia care va fi aplicata pentru evaluarea criteriilor de selectie este urmatoarea:

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse o data cu Cererea de Finantare.

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

CS 1 - Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole – MAXIM 5 puncte

- Pentru proiectele care sunt initiate de un fermier/ membru al gospodariei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la depunerea cererii de finantare se vor acorda 5 puncte
- Pentru proiectele care sunt initiate de o întreprindere existenta, care a desfasurat in principal o activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul nonagricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada de cel putin 12 luni anterior depunerii cererii de finantare se vor acorda 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Serviciul online RECOM Doc. 4 Extras din Registrul Agricol Baza de date APIA/Registrul ANSVSA Doc.2.1Situatii financiare/ Doc. 2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 Doc. 5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil Doc.6 - Copie act de identitate Doc. 17 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2./ MN1	5 puncte Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesand link-ul http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2./ MN 1 Expertul verifica adresa asociatilor/actionarilor in Registrul electronic al Cererilor de Finantare. Daca aceeasi adresa se regaseste la un alt asociat/ actionar al

unui solicitant din aceeași sesiune de depunere sau beneficiar al sub-masurii 6.2 /MN1 se va verifica în fisa E 1.2L a proiectului respectiv dacă solicitantul/beneficiarul a obținut punctaj pentru calitatea de membru de gospodărie agricolă (cu mai mult de 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare).

În situația în care un alt membru al aceleiași gospodării agricole a obținut punctaj la Principiul nr. 1 de selecție expertul va înscrie "0" în coloana Scor.

Expertul înscrie "5 puncte" în coloana Scor dacă în urma verificării sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și

- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.

- exploatația se găsește în UAT-ul în care se va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia

În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor

Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unei întreprinderi existente (cel puțin PFA)

Se verifică prin serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însoțit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului E3.4L.

Verificarea UAT-urilor limitrofe se va face accesând link-ul

<http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page>

Expertul înscrie "5 puncte" în coloana Scor dacă în urma

	verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare; Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.
--	---

CS 2 - Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism, servicii pentru populația din teritoriul GAL MH) – MAXIM 30 puncte

- Pentru proiecte ce vizează menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale se vor acorda 30 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități de producție se vor acorda 30 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități agroturistice se vor acorda 25 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează sectoarele cu potențial de creștere conform Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1 (cu excepția activităților meșteșugărești, de producție și de agroturism care sunt punctate separat) se vor acorda 25 puncte;
- Pentru proiecte ce vizează activități turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu excepția activităților agroturistice (care sunt punctate separat) se vor acorda 25 puncte.
- Pentru proiecte ce vizează celelalte activități din Lista CAEN eligibile aferente măsurii MN1, dacă nu se încadrează în sectoarele cu potențial de creștere, se vor acorda 10 puncte.

Atenție! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN, cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date online RECOM Anexa7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MN 1 Doc.1- Plan de afaceri Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)	Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7 {de selectat domeniile cu potential}- Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MN 1 Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/ industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești/ industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului MN 1 2.1 – 30 puncte Daca proiectul vizeaza mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor. 2.2 - 30 puncte Daca proiectul vizeaza activitati de productie conform Anexei 7 – Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii MN1 expertul va inscrie 25 puncte in coloana Scor. 2.3 – 25 puncte Dacă proiectul vizează activitati agroturistice și respectă principiul de Turism durabil expertul va inscrie 25 puncte in coloana Scor. 2.4 – 25 puncte Daca proiectul vizează sectoarele cu potential de crestere conform Lista CAEN eligibile aferenta masurii MN1 (cu exceptia activitatilor mestesugaresti, de productie si de agroturism care sunt punctate separat) expertul va inscrie 20 puncte in coloana Scor. 2.5 – 25 puncte Daca proiectul vizeaza activitati turistice (pensiuni, centre recreere, etc) cu exceptia activitatilor agroturistice (care sunt punctate separat) expertul va inscrie 25 puncte in coloana Scor 2.6 – 10 puncte Daca proiectul vizeaza celelalte activitati din lista CAEN eligibile masurii MN1 si nu se incadreaza in sectoarele cu potential de crestere, expertul va inscrie 10 puncte in coloana Scor

CS 3 - Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/destinații ecoturistice/arii naturale protejate,

care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național– MAXIM 20 puncte

- Pentru proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat (UAT-urile în care se propune realizarea proiectului se regăsesc în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN1) se vor acorda 10 puncte;

- Pentru proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în arii naturale protejate (Anexa 11) se vor acorda 10 puncte.

Punctajul acestui principiu de selecție este cumulativ și se acorda doar proiectelor care propun activități turistice.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Plan de afaceri Cererea de Finanțare Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN1 Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate	Se verifică dacă UAT-ul unde este propus proiectul se regăsește în Lista comunelor cu potențial turistic ridicat Anexa 9 din cadrul măsurii MN1) și se vor acorda 10 puncte. Se verifică dacă UAT-ul în care este propus proiectul se regăsește în Lista ariilor naturale protejate Anexa 11 din cadrul măsurii MN1) și se vor acorda 10 puncte.

Atenție. Punctajele CS 3.1 și CS 3.2 pot fi cumulative.

CS 4 – Beneficiarul a mai accesat cel puțin una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 prin SDL GAL MH 2014-2020 – MAXIM 5 puncte

Pentru alocarea celor 5 puncte aferente CS 4 beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care prezintă codul contractului de finanțare încheiat în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului cu un alt proiect depus pe una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 în cadrul SDL GAL MH 2014-2020.	Se verifică dacă contractul/ele declarat/e în cadrul Declarației pe proprie răspundere sunt reale. Proiectele care demonstrează complementaritatea cu una dintre măsurile MA1, MA2 sau MA3 în cadrul SDL GAL MH 2014-2020 vor fi punctate cu 5 puncte.

CS 5 - Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 15% din valoarea primei tranșe de plată– MAXIM 25 puncte

- Pentru proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% din valoarea primei tranșe de plată se vor acorda 25 puncte;

- Pentru proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 25% și până la 35% din valoarea primei tranșe de plată se vor acorda 15 puncte;

- Pentru proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 15% si pana la 25% din valoarea primei transe de plata se vor acorda 5 puncte;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1- Plan de afaceri	5.1 – 25 puncte Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (peste 35%) din valoarea primei transe de plată. 5.2 – 15 puncte Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (peste 25 %, pana inclusiv la 35%) din valoarea primei transe de plată. 5.3 –5 puncte Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (peste 15%, pana la 25 % inclusiv) din valoarea primei transe de plată. Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evolutia activitatii propuse prin proiect Punctajul se acordă și în situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă decât perioada derulată pana la 30.09.2025, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă. Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv <i>Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect</i>. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 15% .

CS 6 – Principiul crearii locurilor de munca – MAXIM 10 puncte

Locul/locurile de muncă se va/vor verifica la depunerea dosarului pentru a doua transa si va/vor fi mentinut/e pe toata perioada.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri	Se verifica în doc.1 secțiunea referitoare la forța de muncă. Punctajul se acordă pentru locuri de muncă permanente nou create cu normă întreagă. Locurile de muncă prevăzute în proiect și punctate la acest criteriu se vor justifica la depunerea ultimei cereri de plată și vor fi menținute pe durata întregii perioade de monitorizare a proiectului. 6.1 Se va acorda 10 puncte pentru proiecte care prevăd crearea a cel puțin 2 locuri de muncă. 6.2 Proiectele care prevăd 1 singur loc de muncă vor fi punctate cu 5 de puncte.

CS 7 – Principiul prioritizării serviciilor turistice și agroturistice în zone în care infrastructura turistică similară investiției propuse lipsește sau este deficitară – Maxim 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri	Se verifica în doc.1 secțiunea referitoare la existența unităților turistice și agroturistice similare investiției propuse prin proiect, dacă sunt enumerate și identificate cu datele fiecărei unități. Se verifica în Registrul unităților turistice clasificate, publicat pe site-ul Ministerului Turismului, unitățile existente pe raza administrativă a amplasamentului propus prin proiect. Se verifica existența unităților turistice, înregistrate în evidențele Primăriei care administrează zona unde se afla amplasamentul proiectului propus. Se va acorda 5 puncte pentru proiecte care prevăd înființarea de unități turistice sau agroturistice în zone în care infrastructura turistică este deficitară sau lipsește.

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de muncă.

Criteriul de Departajare 2 – ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au o valoare mai mică a indicelui de dezvoltare socio-economică prin consultarea Anexei 12 la măsura MN1.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la inchiderea apelului de selectie la GAL MH, termenul putandu-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a presedintelui GAL MH.

Raportului intermediar de selectie se va realiza **in termen de 5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluarii proiectelor depuse in cadrul apelului.

GAL va transmite solicitantilor notificari privind rezultatul evaluarii si selectiei **in termen de 3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selectie. Notificarile transmise solicitantilor vor contine rezultatele procesului de evaluare si selectie, precum si motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile si/sau selectate, mentionandu-se criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **in termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic sau tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00.

PERSOANA DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu

